

## ДОГОВОР КОМИССИИ № \_\_\_\_\_

г. Минск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

ООО «АЭРОТРЭВЕЛ ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Комитент», в лице директора Рекуть Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Комиссионер», в лице \_\_\_\_\_, действующей(го) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор комиссии (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предлагаемый Комитентом тур разработан за пределами Республики Беларусь субъектом туристической деятельности, являющимся нерезидентом Республики Беларусь. Предлагаемые по настоящему договору туры Комитент реализует в Республике Беларусь в статусе комиссионера нерезидента, на основании контракта комиссии заключенного с нерезидентом.

1.2. Комитент поручает, а Комиссионер принимает на себя обязательство от своего имени совершать на территории Республики Беларусь за вознаграждение следующие действия:

1.2.1. заключать и исполнять с любыми третьими лицами не запрещенные законодательством Республики Беларусь виды договоров, направленные на реализацию третьим лицам предоставленных Комитентом туристических услуг и/или комплекса туристических услуг (туров), в том числе путем заключения соответствующих договоров на оказание туристических услуг. Включенный в конкретный тур перечень туристических услуг согласовывается Комитентом и Комиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором. При этом Комиссионер обязуется обеспечить при реализации туров (туристических услуг) соблюдение установленных Комитентом, иностранным туроператором и законодательством Республики Беларусь условий в отношении стоимости, валюты платежа, условий оплаты и иных условий сделки с третьими лицами.

1.2.2. осуществлять перечисление причитающихся Комитенту денежных средств на расчетный счет последнего в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

1.2.3. осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения Комитента, предусмотренного настоящим Договором и/или дополнительными соглашениями к нему.

1.3. Если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно, подлежащие реализации третьим лицам туры (туристические услуги) по настоящему Договору, сформированные иностранным туроператором, будут оказываться третьим лицам (туристам) за пределами Республики Беларусь.

1.4. В процессе осуществления деятельности по Договору Комиссионер не вправе выступать от имени Комитента вне рамок, установленных условиями настоящего Договора. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке или Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности (туристам) Комиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора, в связи с чем Комитент не несет какой-либо ответственности за качество, своевременность и проч. в отношении таких услуг.

1.5. Размер вознаграждения Комиссионера за выполнение каждого конкретного поручения, стоимость тура и иные существенные условия заключаемых Комиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров или туристических услуг), определяются сторонами в соответствующей Заявке, и/или подтверждаются счетом Комитента и изменению без предварительного письменного согласования с Комитентом не подлежат. Прочие условия реализации предоставленных Комитентом туров, не установленные Комитентом либо иностранным туроператором в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Комиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований соответствующего туриста, приобретающего предоставленный Комитентом и выбранный туристом тур. При этом Комиссионеру предоставлено право самостоятельно определить иные не установленные Комитентом (и/или иностранным туроператором) условия сделки с третьими лицами в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Несоблюдение установленных условий по решению Комитента может повлечь недействительность сделки, в связи с чем последний вправе отказаться от исполнения подобной сделки, а все права и обязанности будут считаться возникшими у Комиссионера.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Права и Обязанности Комиссионера:**

2.1.1. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, условиями настоящего Договора, условиями согласованной Сторонами Заявки, в том числе:

1) принимать все необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

2) предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

3) обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, в том числе о соблюдении правил личной безопасности туриста, об условиях и правилах хранения имущества в средствах размещения (в отеле), ознакомить Заказчика с санитарно – эпидемиологической обстановкой в неблагополучных странах и возможном риске заражения инфекционными и паразитарными болезнями, мерах личной профилактики и действиях в случае заболевания, и проч.;

4) возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;

5) надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг;

6) при оформлении документов туриста (Заявки на бронирование тура) проверять и контролировать у всех туристов наличие, полноту и правильность оформления паспорта, страховки, визы и иных документов, необходимых для совершения туристической поездки по договору, в том числе с учетом возможного транзита через территорию иных государств;

7) при работе с персональными данными третьих лиц (туристов) обеспечить получение согласия третьих лиц на предоставление Комитенту (иностранному туроператору, консульской службе (визовому центру) соответствующего государства, авиаперевозчику(ам) и иным участвующим в оказании туристических услуг лицам), на обработку и последующее хранение персональных данных туристов. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (туриста): фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; гражданство; семейное положение; данные о детях; фотография; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код; г) дата выдачи документа; д) срок действия паспорта;

8) обеспечивает получения согласия туристов на предоставление им информации (документации) на иностранном языке.

2.1.2. Исполнить принятое на себя поручение Комитента в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.1.3. Систематически следить за оперативной информацией Комитента и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура, а также иную информацию, зафиксированную на официальном сайте Комитента [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by), которая имеет отношение к стране отдыха туриста и прямо или косвенно относится к забронированному туру. С указанной целью Комиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комитента, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам

2.1.4. Комиссионер обязуется информировать каждого туриста, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) либо в самом отеле могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комитента, последний не несет за них ответственности. В связи с чем, Комиссионер обязуется проверить на сайте Комитента и/или на сайте иностранного представительства, и/или на сайте отеля и довести до туриста актуальную информацию согласно указанному пункту как на момент заключения договора оказания туристических услуг, так и непосредственно перед началом тура.

2.1.5. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств. В случае несвоевременной оплаты согласованной сторонами Заявки Комиссионер обязуется доплатить Комитенту все дополнительные расходы (сборы, налоги, изменения цены), возникшие после акцепта Заявки вследствие несвоевременной оплаты, либо самостоятельно и за свой счет минимизировать любые негативные последствия аннулирования Комитентом заявки в связи с ее несвоевременной оплатой.

2.1.6. В установленном Комитентом порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Комиссионером) документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура.

Если иное не будет установлено Комитентом, то предусмотренные настоящим пунктом Договора документы должны быть получены либо самостоятельно оформлены Комиссионером с соблюдением следующих условий:

1) в случае заблаговременной (в установленные сроки до начала тура) оплаты Комиссионером стоимости соответствующего тура, все причитающиеся в отношении тура документы должны быть оформлены Комиссионером самостоятельно путем печати соответствующих документов с сайта [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) после получения права доступа к соответствующим электронным ресурсам или запрошены у ведущего менеджера направления компании;

2) в случае неоплаты (неполной оплаты) Комиссионером стоимости соответствующего тура либо при наличии задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе произвести аннулирование документов в отношении соответствующего тура. Комиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Комиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов несет Комиссионер. Выдача документов туристам (Заказчикам Комиссионера) должна осуществляться в офисах Комиссионера, либо предоставляется в иных определенных Комитентом местах выдачи, если иное не будет согласовано дополнительно. Комиссионер несет ответственность за надлежащее хранение выписанных документов до момента их вручения туристам, а также обязуется исключить возможность их хищения и/или несанкционированного использования.

2.1.7. Ежемесячно (либо по требованию Комитента – в иные сроки) предоставлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Договором. По окончании каждого месяца в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, либо по письменному требованию Комитента – в иные сроки, Комиссионер обязан предоставить на утверждение Отчет о выполненном поручении (образец Отчета Комиссионера указан в Приложении №2 к настоящему Договору). Если Комитент имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Комитента в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Комиссионера будет являться актом оказанных услуг. В случае отсутствия продаж туров Отчет Комиссионера не оформляется и не предоставляется. Датой мотивированного возражения по отчету Комиссионера считается дата почтового отправления. Стороны настоящим определили, что указанные в п.11 настоящего Договора реквизиты, в том числе электронные адреса Сторон, являются официальными адресами уполномоченных должностных лиц Сторон для передачи и/или согласования любых документов по настоящему Договору, в том числе отчетов Комиссионера, актов приема-передачи туристических пакетов и иных бухгалтерской (финансовой) документации сторон по настоящему Договору. В случае непредставления, несвоевременного предоставления Отчета либо предоставления ненадлежащим образом оформленного Отчета для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.5.2. настоящего Договора.

2.1.8. При реализации туров, предусматривающих вылет из аэропорта, расположенного за пределами Республики Беларусь (с территории России, Украины, Литва и проч.) рекомендовать каждому туристу (участнику туристической деятельности) заключить договор добровольного страхования (страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу) с любой специализированной страховой организацией, осуществляющей данный вид страхования в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и при необходимости оказать туристу полное содействие в заключении соответствующего договора страхования.

## **2.2. Права и Обязанности Комитента:**

2.2.1 Комитент обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Комиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности тур (отдельные туруслуги), сформированный иностранным туроператором и оговоренный в Заявке, в соответствии с классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания (стране отдыха) и/или согласованными Сторонами в настоящем Договоре.

2.2.2. Уплачивать Комиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и Отчетом.

2.2.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Комиссионера.

2.2.4. Предоставить Комиссионеру необходимую и достоверную информацию в виде рекламных каталогов и/или посредством информации, указанной на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) или иностранных партнеров по всем существенным условиям возможных туров (туров), включая информацию о продолжительности тура, условиях перелета, проживания, питания. При этом, в случае расхождения информации, изложенной в рекламном каталоге (иных электронных либо печатных рекламных материалах) и информацией, указанной на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by), Комиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте

[www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) или сайте иностранного партнера, или на официальном сайте выбранного отеля с момента ее размещения.

2.2.5. По запросам Комиссионера предоставлять сведения об условиях тура, о наличии свободных мест и возможности оказания дополнительных услуг.

2.2.6. Принимать от Комиссионера заявки на бронирование тура в соответствии с Приложением № 1 через систему бронирования на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) или другими способами.

2.2.7. В случае переноса даты, времени, задержки, отмены вылета, изменения стоимости тура, а также в случае изменения иных существенных условий тура, Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комитента):

- 1) путем размещения оперативной информации Комитента на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by);
- 2) путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре;
- 3) путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем Договоре (п. 11) либо в установленном порядке по инициативе Комиссионера внесенный в базу Комитента, как актуальный почтовый ящик Комиссионера.

2.2.8. Комиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комитента о принятии тура с изменениями или об отказе от данного тура. В случае неполучения Комитентом в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Комиссионера, изменения условий тура считаются принятыми Комиссионером в полном объеме. Несоблюдение Комиссионером условий настоящего пункта Договора означает отказ Комиссионера от измененного туристического продукта, после чего наступают последствия, предусмотренные п. 4.1 настоящего Договора. В соответствии с этим обязательства Комитента по предоставлению туристского продукта, определенного Заявкой Комиссионера на его бронирование, считаются прекращенными.

2.2.9. В случае неисполнения Комиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступят на расчетный счет Комитента в сроки, предусмотренные ст.3 настоящего Договора, Комитент, без уведомления Комиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать Заявку, а для Комиссионера наступают последствия как за отказ от туристического продукта, в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора. В этом случае Комитент имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Комиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Комиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Комиссионером убытки, связанные с исполнением Комитентом прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комитентом не возмещаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность;

2.2.10. Комитент имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Комиссионеру соответствующее письменное уведомление.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Конечная цена реализации каждого тура Комитента определяется Комиссионером самостоятельно и состоит из рекомендованной Комитентом Базовой стоимости соответствующего тура, с учетом окончательного размера вознаграждения Комиссионера.

3.2. Размер вознаграждения Комиссионера при реализации каждого тура определяется сторонами, исходя из сложившейся конъюнктуры цен, платежеспособного спроса на соответствующий тур, страны вылета, типа используемого авиационного билета, иных критериев, влияющих на возможность и цену реализации соответствующего тура в регионе деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением №3 к настоящему Договору, и указывается в счетах-фактурах, которые одновременно являются протоколами согласования договорной цены.

3.3. В случае если Комиссионер реализовал туристические услуги на условиях более выгодных, чем те, которые указаны Комитентом в счет-фактуре на оплату, дополнительная выгода является собственностью Комиссионера.

3.4. Конечная стоимость реализации Комиссионером туров Комитента участникам туристической деятельности определяется исходя из рекомендованной Комитентом Базовой стоимости тура с учетом согласованного сторонами вознаграждения Комиссионера в размерах, определенных согласно требованиям п.п.3.1. –

3.3. Договора и Приложения №3 к настоящему Договору (например: минимально возможный размер вознаграждения Комиссионера – не менее 4%, максимально возможный размер вознаграждения Комиссионера – 13%).

3.5. Комиссионер в максимально сжатые сроки, но не более чем в течение 5 (пяти) банковских дней после получения подтвержденной Заявки Комитента либо в иной срок, предусмотренный настоящим договором, дополнительным соглашением и(или) Счет-фактурой, обязан перечислить причитающиеся Комитенту денежные средства в оплату туристического продукта за вычетом причитающегося Комиссионеру комиссионного вознаграждения. При этом, подлежащий удержанию Комиссионером итоговый размер комиссионного вознаграждения будет определен в соответствующей Счет-фактуре и/или Отчете. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Комиссионер.

3.6. TIME-LIMIT. При бронировании туров с перелетом регулярными авиарейсами (time-limit) 100% оплата билетов осуществляется Комиссионером без подтверждения Заявки в течение суток после бронирования тура (если более короткий срок оплаты билетов не установлен авиакомпанией), но не позднее даты подтверждения. В случае, если Заявка на тур была изменена в сторону увеличения ее стоимости, до начала тура, в период начала оказания услуг или в течение оказания туристических услуг, доплата за Заявку осуществляется Комиссионером в кратчайшие сроки, но не позднее 3-х банковских дней с даты возникновения оснований для дополнительной оплаты. В случае наличия фактически понесенных расходов Комитента, образовавшихся до момента истечения срока оплаты такой Заявки, оплата фактически понесенных расходов Комитента осуществляется Комиссионером в срок оплаты самой заявки.

3.7. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 пяти банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Комитента.

3.8. Оплата Комитенту денежных средств за тур без получения Подтверждения Заявки не допускается. Не допускается оплата за туры третьими лицами либо с расчетного счета, не указанного в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента. В случае предоставления Комиссионером неточных банковских реквизитов либо в случае неуведомления (несвоевременного) уведомления Комитента об изменении банковских реквизитов Комиссионера, все расходы, возникшие у Комитента в связи с этим, подлежат компенсации за счет Комиссионера.

3.9. Оплата стоимости тура осуществляется в белорусских рублях путем перечисления Комиссионером денежных средств на банковский счет Комитента. Оплата производится по фиксированному курсу, указанному на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) на дату зачисления средств на счет Комитента. Комиссионное вознаграждение Комиссионера начисляется по фиксированному курсу, указанному на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) на дату зачисления средств на счет Комитента. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы Комиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и платежи (включая НДС), предусмотренные законодательством Республики Беларусь по ставке, действующей в периоде действия настоящего Договора, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается, если иное не будет согласовано сторонами дополнительно. В отдельных случаях по решению Комитента фиксированный курс может быть согласован сторонами и указан в Подтверждении Заявке и/или отчете Комиссионера.

3.10. В случае оплаты Комиссионером за тур в большем размере, чем было согласовано сторонами, сумма переплаты может быть учтена в оплату последующих туров либо возвращена на расчетный счет Комиссионера с удержанием причитающихся к уплате банковских расходов по переводу, согласовывается в письменном виде. На указанные средства проценты, взимаемые за пользование чужими денежными средствами, не начисляются и не уплачиваются. В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты какой-либо заявки у Комиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, фактически понесенных расходов, штрафов (пени), Комитент имеет право на свое усмотрение погасить задолженность в следующем порядке:

1) в первую очередь погашается задолженность по фактически понесенным расходам;

2) во вторую очередь погашается задолженность по штрафам;

3) в третью очередь погашается задолженность по иным ранее забронированным заявкам и обязательствам Комиссионера.

3.11. Комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Комиссионеру с услуг, не входящих в стандартный тур (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.), в том числе вознаграждение Комиссионера не насчитывается и не уплачивается со стоимости услуги авиаперелета с использованием регулярных рейсов любой авиакомпании, если иное не будет определено Комитентом при формировании и/или подтверждении соответствующего тура (подтверждения Заявки). На аэропортовый сбор, а также на иные аналогичные сборы и платежи, которые могут вводиться в будущем по решению компетентных государственных органов Республики Беларусь либо иных государств, вознаграждение Комиссионеру не начисляется и не уплачивается.

3.12. Оплата причитающегося Комиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Комиссионером части денежных средств, поступивших от реализации тура третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому туру будет возникать у Комиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комитента причитающихся Комиссионеру денежных средств от реализации соответствующего тура при условии утверждения Комитентом Отчета Комиссионера и при условии неукоснительного соблюдения Комиссионером требований настоящего Договора. В случае аннулирования подтвержденной Заявки, комиссионное вознаграждение Комиссионеру не начисляется и выплачивается, если иное не будет согласовано сторонами дополнительно.

3.13. В случае наличия задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных Заявок, срок оплаты по которым еще не наступил, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично Заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Комиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Комиссионера либо его туристов несет Комиссионер. Комитент также вправе в любой период прекратить оказание туристических услуг по неоплаченной (неполностью оплаченной) Комиссионером заявке, направив в адрес Комиссионера соответствующее уведомление.

3.14. В случае невнесения Комиссионером платежей в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Комитент имеет право списать сумму неплатежей со счета Комиссионера путем выставления платежного требования.

3.15. Комиссионер настоящим принимает на себя обязательство акцептовать все платежные требования Комитента, выставленные в соответствии с настоящим Договором к текущему счету Комиссионера, на условиях предварительного акцепта для оплаты их в день поступления в обслуживающий Комиссионера банк, для чего не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания настоящего Договора представить Комитенту копию заявления на предварительный акцепт с отметкой обслуживающего банка, не исключать Комитента из вышеуказанного заявления, и не отзываться вышеуказанное заявление в течение всего периода действия настоящего Договора. При недостаточности денежных средств Комиссионера для покрытия всей суммы задолженности произведенный платеж в первую очередь погашает расходы по получению исполнения (при наличии судебного спора), затем сумму основного долга по настоящему Договору, а затем проценты за пользование чужими денежными средствами и пеню.

3.16. В случае, если денежные средства по оплате всех туров не поступят на расчетный счет Комитента в установленный Договором срок, Комитент, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Комиссионера по всем турам (полностью или частично оплаченным), до полного выполнения обязательств Комиссионером по оплате туров и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Комиссионер. Если денежные средства не поступят Комитенту до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на расчетный счет Комитента в банке Комитента) накануне дня вылета туристов, то Комиссионер считается отказавшимся от тура по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п.4.1., 4.2. настоящего Договора.

3.17. Изменение Комиссионером количества туристов, типа номера, типа (системы) питания, отеля или сроков проживания в Заявке является отказом Комиссионера от туристического продукта и оформляется новой Заявкой. В этом случае для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.4.1. настоящего Договора.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИССИОНЕРА**

4.1. Если Комиссионер по не зависящим от Комитента причинам отказывается от тура, указанного в согласованной Заявке Комиссионера, Комиссионеру перечисляются причитающиеся ему денежные средства за вычетом фактически понесенных Комитентом расходов в согласованные Сторонами сроки с даты предоставления в адрес Комитента соответствующего письма. При отсутствии фактически понесенных Комитентом расходов, Комитент производит возврат Комиссионеру ранее перечисленных денежных средств. Возврат средств Комиссионеру производится Комитентом в следующем порядке:

1) в случае, если признанные Комитентом непредвиденные и обоснованные расходы по восстановлению неоказанной (ненадлежащим образом оказанной туристической услуги) были понесены туристом в иностранной валюте, возврат средств производится на счет Комиссионера в белорусских рублях по установленному Национальным банком Республики Беларусь курсу соответствующей иностранной валюты на дату перечисления Комитентом согласованной суммы средств Комиссионеру;

2) в случае, если Комитентом производится возврат Комиссионеру части стоимости тура в связи непредвиденным сокращением общей продолжительности тура либо по иным объективным причинам, возврат такой части стоимости тура производится на счет Комиссионера в белорусских рублях, исходя из валютного эквивалента возвращаемой части стоимости тура и курса туроператора, установленного на дату оплаты Комиссионером в адрес Комитента стоимости соответствующего тура (его части), если иное не будет определено Комитентом. Датой возврата (перечисления денежных средств) считается дата списания денежных средств с

расчетного счета Комитента. Письма на возврат/зачет денежных средств по аннулированным заявкам и излишне оплаченным денежным средствам, переданных по средствам факсимильной связи имеют силу оригинала.

4.2. Если Комиссионер по не зависящим от Комитента причинам отказывается от брони, сделанных по условиям или акции «раннего бронирования» в период действия данных условий, Комиссионер обязуется компенсировать Комитенту фактические расходы последнего. В отношении всех броней, сделанных по условиям или акции «раннего бронирования», но отмененных Комиссионером по не зависящим от Комитента причинам после окончания действия данной акции, Комиссионер обязуется компенсировать Комитенту также расходы последнего в размере фактически понесенных Комитентом, что может составлять до 100% от общей стоимости тура. Если это предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями туров, в том числе специальным условием бронирования конкретного нестандартного номера в отеле (Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Duplex; Apartament; Connection; Corner room; Studio и т.п.), то Комиссионер обязан возместить и убытки, превышающие расходы Комитента согласно п.4.1. Договора. Стоимость авиабилетов на чартерные рейсы является невозвратным. Если Комиссионер отказывается от туристического продукта с заездом туристов с 20 декабря по 10 января соответствующего года, менее чем за 30 дней до начала тура, то Комиссионер выплачивает Комитенту в безусловном порядке расходы последнего в размере до 100% (сто процентов) от полной стоимости тура.

4.3. В случае непредоставления полных данных на каждого туриста Комиссионера, указанных в п.3.1. настоящего Договора, при бронировании заявки; за их изменение и добавление, переписку (переоформление) документов, входящих в турпакет, по любой причине, не зависящей от Комитента, Комиссионер компенсирует Комитенту все понесенные последним расходы. В случае предоставления Комиссионером заведомо ложной информации о паспортных данных пассажира (туриста Комиссионера), Комиссионер выплачивает Комитенту безусловную неустойку в размере 50 (пятьдесят) евро с человека за переоформление нового билета. На регулярные рейсы большинства авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки и удерживаются понесенные Комитентом расходы в соответствии со стоимостью, по которой приобретен авиабилет. За изменение фамилий, внесение изменений в систему бронирования авиакомпаний (переоформление электронного авиабилета), переписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по причинам, не зависящим от Комитента, произведенные не менее чем за сутки до вылета, при продаже авиабилета на регулярные рейсы авиакомпаний, Комиссионер компенсирует Комитенту расходы последнего в размере, установленном соответствующей авиакомпанией. При утере выписанного авиабилета на регулярные рейсы российских и иностранных авиакомпаний на бумажном носителе предусмотрена выписка дубликата с оплатой неустойки (штрафа) в размере, установленном правилами соответствующей авиакомпании. В случае предоставления недостоверной информации о туристах Комиссионера, Комиссионер обязуется возместить все убытки Комитента, возникшие при исполнении акцептированной заявки Комиссионера.

4.4. На регулярные рейсы изменение фамилий пассажиров, переписка билетов, аннуляция, выписка дубликата утерянного билета осуществляется с удержанием неустойки (штрафа) в соответствии с правилами авиакомпании, по которому забронирован билет.

4.5. Требование оплатить сумму расходов, установленных в настоящей Статье, в определенном размере предъявляется Стороной-получателем в специально выставленном счете либо в Отчете Комиссионера.

## **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков. Каждая из сторон имеет право не начислять сумму понесенных расходов (убытков, неустойки) и не выставять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению Договора виновной Стороной, будут признаны обоснованными и/или находящимися вне контроля соответствующей стороны.

5.2. В случае просрочки оплаты причитающихся сумм потерпевшая сторона имеет право взыскать пеню в размере 0,3% от причитающейся суммы за каждый день просрочки. В случае нарушения Комиссионером обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.7., 3.15. настоящего Договора, Комитент имеет право на взыскание с Комиссионера штрафа в размере 50 евро, с уплатой в белорусских рублях по курсу НБРБ на момент оплаты\_ за каждый факт нарушения, в срок не позднее 7 дней с момента выставления Комитентом счета на оплату соответствующего штрафа. В случае если Комиссионер не оплатит предусмотренный настоящим пунктом штраф и не исполнит надлежащим образом условия п.п. 2.1.7., 3.15. настоящего Договора, в течение 7 дней с момента выставления Комитентом счета на оплату соответствующего штрафа, Комитент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с отнесением всех возможных убытков и расходов, вызванных расторжением Договора, на Комиссионера. В случае если Комиссионером допущено неисполнение п.п.2.1.7, 3.6, 3.8. настоящего Договора либо Комиссионером допущена просрочка оплаты или невыполнение условий (сроков) оплаты, Комитент имеет право заблокировать доступ к сайту Комитента для Комиссионера либо его сотрудников (отключить право доступа в личный кабинет), что не позволит делать Комиссионеру дальнейшее бронирование туров. При этом Комитент может оставить доступ к печати документов по Заявкам, которые своевременно

оплачены и оказание услуг по которым будет осуществляется без каких-либо ограничений, либо Комитент самостоятельно отправляет необходимые документы по вышеуказанным заявкам на электронный адрес Комиссионера.

5.3. Комиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре Комитента.

5.4. Комитент обязуется оказывать Комиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по причинам, зависящим от Комитента.

5.5. Комитент не несет ответственности по проблемам, которые могут возникнуть у туриста при прохождении таможенного, пограничного и паспортного контроля. Комитент не несет ответственности за отмену или изменение по вине авиакомпании времени вылета и связанные с этими изменениями программы тура, за несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине туриста, за утерянные туристами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными, пограничными и иными службами.

5.6. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за непредоставленные услуги не производится.

5.7. Все заявления, претензии, иски туристов и/или Комиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Комиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

5.8. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с авиационными и иными транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем, все заявления, претензии, иски туристов и/или Комиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Комиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

5.9. Комитент не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Комиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента либо окончанием срока действия паспорта туриста в определенный законодательством страны временного пребывания срок с момента завершения тура, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки.

5.10. Комитент вправе отменить тур до начала путешествия в случае, если не набрано число туристов, необходимое для проведения тура, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.11. Комитент имеет право без предварительного согласования с Комиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в тур (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса согласно применяемой Комитентом классификации. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Комиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ**

6.1. Настоящий раздел договора регламентирует взаимоотношения Комитента и Комиссионера по доведению информации до клиентов Комиссионера о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РБ, имеющих общегражданский паспорт и иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь. Информирование во всех случаях, указанных в настоящем Договоре, производится согласно оперативной информации на сайте Комитента [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) в сети Интернет или в письменном ответе Комитента на письменный запрос Комиссионера, поскольку Комиссионер считается информированным в области туристической деятельности, является профессиональным участником туристического бизнеса и имеет в штате сотрудников, имеющих опыт работы в области туризма. При этом, при оказании Комитентом содействия Комиссионеру по вопросу оформления визы (содействие в форме «визовой поддержки»), Комитент берет на себя только обязательство по предоставлению документов, подтверждающих наличие забронированного и подтвержденного

(оплаченного) тура в отношении конкретного туриста Комиссионера (в том числе документы на бронирование права проживания в месте отдыха, подтверждение бронирования авиабилетов и проч.). Предоставления указанного подтверждения осуществляется Комитентом только при условии оплаты Комиссионером полной стоимости соответствующего тура. Дальнейшие процедуры оформления визы, в том числе сбор, анализ правильности оформления, подачу документов в соответствующую консульскую службу (посольство, визовые центры) Комиссионер осуществляет самостоятельно, в том числе несет ответственность за своевременность получения визы и проч.

6.2. Комиссионер считается предупрежденным Комиссионером и обязуется предупредить и проинформировать своих клиентов о том, что граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, а также иностранные граждане и лица без гражданства обязаны сами проконсультироваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории Республики Беларусь, чтобы совершить пересечение, как государственной границы Республики Беларусь, так и страны пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны.

6.3. Условия оформления въездной визы, указанные в настоящем Договоре, не распространяются на иностранных граждан и граждан со служебными паспортами, лиц без гражданства. Оформление виз для этой категории лиц является обязанностью Комиссионера, а также не может входить в перечень услуг, входящий в туры, предлагаемые Комиссионером для реализации по данному Договору.

6.4. Комиссионер обязуется на основании информации, указанной в оперативной информации Комитента о визовом режиме стран, на территории которых предоставляются туристические услуги, информировать клиентов при продаже тура о порядке и сроках оформления въездных виз для граждан Республики Беларусь. В случае, если в результате неправильного информирования у клиентов Комиссионера возникли проблемы, что повлекло возникновение у них каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Комиссионера.

6.5. В случае, если Комитентом будет осуществляться оказание услуг по оформлению визы, Комиссионер обязуется предоставить полный комплект документов Комитенту (паспорт, соответствующий договор, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, выписка с банковского счета, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного получения туристической въездной визы, обеспечить в установленном Комитентом время явку и прохождение дактилоскопической идентификации заинтересованных туристов в определенном Комитентом визовый центр (посольство, консульство). В случае, если Комиссионером будут представлены ненадлежащим образом оформленные и/или заверенные документы (анкеты, копии паспорта и др.), Комитентом может быть предложена дополнительная услуга «переоформление документов на визу» в эквиваленте 20 (двадцать) долларов США по фиксированному курсу Комитента с человека. В случае не поступления заявки и оплаты на данную услугу, или несвоевременном исправлении Комиссионером ненадлежащим образом оформленных документов, Комитент не берет на себя обязательство по сдаче документов в ненадлежащем виде в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственность при возникновении у Комиссионера проблем с получением въездных виз Туристов. Если Комиссионер не предоставит в срок полный комплект документов, Комитент не берет на себя обязательства по обработке и сдаче документов в течение текущего/следующего дня в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Комиссионера проблем с получением въездных виз для своих клиентов.

6.6. Комитент обязуется информировать Комиссионера в оперативной информации о существенных изменениях срока подачи документов Комитенту, на основании указаний консульского отдела посольства страны пребывания, из-за увеличения объема подачи документов в консульский отдел страны пребывания, выходных или праздничных дней как в стране пребывания, так и Республике Беларусь путем размещения оперативной информации на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by).

6.7. В случае несвоевременного предоставления Комиссионером Комитенту документов на оформление въездных виз, непрохождения либо несвоевременное прохождение соответствующим туристом процедур дактилоскопической идентификации, Комитент производит аннуляцию тура(-ов) с наступлением для Комиссионера последствий согласно п. 4.1., 4.2. настоящего Договора.

6.8. Документы на оформление визы для Туриста Комиссионера принимаются Комитентом только при условии 100% предварительной оплаты Комиссионером стоимости забронированного тура (тура) по которому требуется оформление визы, и расходов Комитента по оформлению визы в согласованном сторонами порядке.

6.9. При отказе от тура, в составе которого включена услуга по оформлению визы, после ее оформления Комиссионер обязуется получить от Туриста заявление на имя руководителя консульства страны пребывания по

образцу, указанному на сайте Комитента, с разъяснениями о причинах отказа Туриста Комиссионера от поездки в страну пребывания.

6.10. Ответственность за нарушение Комиссионером условий аннуляции въездной визы страны пребывания Туристов и все расходы (штрафы, неустойки, и т.п.) связанные с использованием оформленной въездной визы, а также ответственность за привлечение Туриста к административной или уголовной ответственности за пересечение государственной границы страны пребывания по не аннулированной в консульстве визе будут отнесены на счет Комиссионера.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

7.2. Все споры по настоящему Договору между Комиссионером и Комитентом решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

7.3. Комиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

7.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Комиссионером по телефону/факсу.

7.3.2. При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

7.3.3. В случае, если принимающей стороне/Комиссионеру/Комитенту не удалось устранить обнаруженные и запротоколированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Комиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в тур, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

7.4. Претензии по качеству тура от Комиссионера принимаются Комитентом в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих непредоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривластными волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч. Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс-мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.

8.2. Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.8.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, размере вознаграждения, объемах продаж и проч., а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать её только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

9.2. Комитент, а также Комиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

9.3. Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15-ть дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Комиссионер обязан до момента расторжения Договора урегулировать с Комитентом все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

#### **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на неопределенный срок, вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон с момента заключения Договора. Прекращение срока действия настоящего Договора либо его расторжение по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего Договора.

10.2. Комитент и Комиссионер не вправе передавать, в том числе в качестве залога, свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что на момент совершения настоящей сделки:

10.3.1. все требующиеся по Уставу процедуры одобрения данного Договора компетентными органами управления каждой Стороны совершены;

10.3.2. должностные лица, действующие от имени Сторон, обладают необходимыми полномочиями на совершение данной сделки;

10.3.3. имеют надлежащим образом подготовленный и в необходимых случаях аттестованный квалифицированный персонал;

10.3.4. отвечают всем иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь для предприятий в сфере туризма.

10.4. Кроме того, Комиссионер гарантирует Комитенту, что при любых изменениях своего статуса в пятидневный срок с момента изменения письменно известит об этом Комитента. К таким изменениям в частности относятся:

10.4.1. изменение организационно-правовой формы (реорганизация) Комиссионера либо изменение фирменного наименования;

10.4.2. смена органов управления Комиссионера и/или лиц, уполномоченных принимать решения, требуемые по Договору;

10.4.3. возникновение законных правопреемников, к которым на основании закона либо на основании решения компетентного органа управления Комиссионера перешел весь объем прав и обязанностей Комиссионера по настоящему Договору или его часть;

10.4.4. изменения в экономическом положении Комиссионера, вызванное началом процедуры санации (банкротства) в отношении него, равно и признание несостоятельности (банкротства) Комиссионера судом или Стр. 11 полномочным государственным органом;

10.4.5. изменение реквизитов, включая изменения юридического и/или почтовых адресов или банковского учреждения, изменения банковских счетов Стороны, УНП, а также изменение номеров телефонов и/или иных средств связи, требуемых для надлежащего исполнения Договора.

10.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом. Счета, Заявки и Подтверждения Заявки, подписанные и переданные с использованием факсимильной связи, электронной почты, присланной/отправленной с официальных электронных адресов Сторон согласно п. 11 настоящего Договора или иными способами (Интернет, посредством личного кабинета Комиссионера на сайте Комитента), принимаются Сторонами и имеют юридическую

силу. Прочие документы, включая отчеты, акты, настоящий Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему имеют юридическую силу только в оригинале с использованием собственноручной подписи уполномоченных лиц сторон и скреплены печатью сторон.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.6.1. Приложение №1 – Порядок бронирования и аннулирования туров;

10.6.2. Приложение №2 – Образец отчета Комиссионера;

10.6.3. Приложение №3 – Размеры вознаграждения Комиссионера.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

### **КОМИТЕНТ:**

ООО «АЭРОТРАВЭЛ ПЛЮС»

Юр. адрес: Республика Беларусь, 220004,

г. Минск, ул. Кальварийская 16, оф. 225-2

УНП 192795948,

Тел/Факс (017) 227 22 05, 227 22 04

Банк: ЗАО «АЛЬФА-БАНК»,

Адрес банка: Ул. Сурганова, 43-47, 220013 Минск,

Республика Беларусь

ВІС — ALFABY2X

IBAN BY49 ALFA 3012 2218 8100 9027 0000

Электронный адрес Комитента для обмена бухгалтерской (финансовой) документацией:

[aplus@airtravel.by](mailto:aplus@airtravel.by)

Электронный адрес Комитента по вопросам бронирования туров (согласования Заявок и проч.):

[info@airtravel.by](mailto:info@airtravel.by); [agency@airtravel.by](mailto:agency@airtravel.by)

### **КОМИССИОНЕР:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Электронный адрес Комиссионера для обмена бухгалтерской (финансовой) документацией:

Электронный адрес Комиссионера по вопросам бронирования туров (согласования Заявок и проч.):

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /Рекуть Е.А./

м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность Подпись Расшифровка подписи  
м.п.

**ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ТУРОВ****1.1. Бронирование туров:**

1.1.1. Комиссионер направляет Комитенту письменную Заявку на бронирование туристических услуг (посредством факса или по электронной почте) или через систему ОН-ЛАЙН бронирования на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by) под присвоенным Комиссионеру уникальным логином и паролем.

Стороны настоящего Договора признают правомерной и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование тура посредством факса или по электронной почте, либо через систему ОН-ЛАЙН бронирования на сайте. Заявка должна быть оформлена по установленному Комитентом образцу и передана Комитенту в согласованном сторонами порядке. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер.

В Заявке Комиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации туристических услуг (тура), в том числе:

- 1) Фамилия и Имя в латинской транскрипции (как написано в паспорте туристов Комиссионера);
- 2) номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;
- 3) дата рождения туриста;
- 4) пол туриста (MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок от 2 до 12 лет (11,99), за исключением случаев, когда по классификации конкретного отеля может быть установлен иной максимальный возраст до 15 лет (14,99)), INF- ребенок от 0 до 2 лет(1,99).
- 5) Страна пребывания, курорт;
- 6) дата начала тура, дата окончания;
- 7) название отеля и тип номера проживания;
- 8) наличие в туристических услугах (туре, турпакете) перевозки авиатранспортом (да/нет), в случае отсутствия авиаперевозки, но есть необходимость в трансферах, то обязательно необходимо указание номера рейса, которым прибывают (убывают) в(из) страну(-ы) пребывания туристы Комиссионера.
- 9) наличие организации трансферов, встреча – проводы в аэропорту, переезд между отелями (да/нет)
- 10) иную информацию, необходимую для своевременного и надлежащего исполнения условий Договора;

1.1.2. При возможности предоставления запрошенных туристических услуг (тура) для реализации третьим лицам, Комитент направляет Комиссионеру Подтверждение о бронировании заказанных Комиссионером услуг (Confirmation) в течение 48-х часов с момента получения Заявки и выставляет счет на оплату.

1.1.3. После направления Комиссионеру Подтверждения Заявки и Счета на оплату, Комитент осуществляет передачу прав в отношении соответствующего тура в пользу Комиссионера и исключает соответствующий тур из списка возможных к реализации туров. Комитент вправе при передаче туристических услуг (туров, турпакетов) оформить соответствующий акт приема-передачи, который от имени Комиссионера обязан подписать уполномоченное лицо, скрепить печатью и возвратить один экземпляр Комиссионеру.

1.1.4. Тур переходит к Комиссионеру с момента согласования Комитентом Заявки Комиссионера путем направления Комиссионеру Подтверждения Заявки и выставления Счета на оплату. Датой согласования (акцепта) является дата получения Комиссионером Подтверждения Заявки. Согласованная сторонами в вышеуказанном порядке Заявка после выставления Комитентом Счета на оплату будет являться актом приема-передачи прав на тур от Комитента Комиссионеру с целью реализации третьим лицам.

1.1.5. В рамках настоящего Договора Комитент предоставляет Комиссионеру право реализации туров, сформированных иностранным туроператором, представляющие собой отдельные права на туристские услуги (права на тур). В состав сформированных иностранным туроператором туров могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристские услуги:

- размещение в отелях и иных местах размещения;
- питание в отелях и иных местах размещения;
- организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц; - трансфер, экскурсионное обслуживание и проч.

1.1.6. Дополнительно к указанным услугам Комитентом могут быть включены любые иные туристские услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

**1.2. Аннулирование и изменение бронирования:**

1.2.1. Для аннулирования Заявки Комиссионер обязан направить Комитенту письменное уведомление (посредством факса или по электронной почте) или оформить указанное уведомление через систему ON-LINE бронирования и получить письменное подтверждение Комитента о его получении.

1.2.2. При аннулировании Комиссионером Заявки, Комиссионер обязан возместить Комитенту фактически понесенные расходы, вызванные такой аннуляцией (стоимость авиабилетов на чартерный рейс; стоимость визы, если она подана на оформление; штрафные санкции партнеров и прочие расходы по аннулированию тура). При этом, стоимость услуг авиаперелета на чартерных рейсах является невозвратной.

1.2.3. Для внесения изменений в ранее подтвержденную Комитентом Заявку, Комиссионер обязан аннулировать первоначальную Заявку и направить Комитенту новый вариант Заявки с учетом планируемых Комиссионером изменений. При этом аннулирование заявки выполняется с учетом п.1.2.1 и 1.2.2 настоящего Приложения.

1.2.4. Заявка может быть аннулирована Комитентом в одностороннем порядке в следующих случаях (при этом Комиссионер обязан возместить Комитенту все расходы, связанные таким аннулированием согласно п.1.2.2 настоящего Договора):

- а) При отказе уполномоченных органов в предоставлении туристу въездной визы;
- б) В случае, если решением властей или других уполномоченных лиц туристу было отказано в возможности перелета по авиабилету и/или проживания в забронированном номере гостиницы по вине такого туриста (попытка провоза контрабанды, хранение, провоз и распространение наркотиков, незаконное хранение оружия, нарушения правопорядка, состояние алкогольного или наркотического опьянения и т.п.). При этом Комиссионер обязан оплатить все дополнительные расходы Комитента, возникшие по вине туриста.
- в) В случае опоздания туриста к назначенному времени регистрации или на посадку в самолет.
- г) В случае нарушения Комиссионером сроков оплаты. В данном случае Комитент не несет ответственности по любым претензиям Комиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

### **1.3. Условия рассмотрения претензий:**

1.3.1. В случае возникновения у туристов претензий по туристическому обслуживанию, Комитент рассматривает указанные претензии по наземному обслуживанию при наличии подтверждающих платежных документов от туристов и при условии соблюдения следующего претензионного порядка.

1.3.2. В случае возникновения у туриста претензий, связанных с качеством предоставляемых туристических (экскурсионных) услуг, указанных в заявке, турист обязан немедленно уведомить представителя принимающей стороны.

1.3.3. В случае если турист не удовлетворен мерами, предпринимаемыми представителем принимающей стороны, он обязан незамедлительно обратиться письменно непосредственно в офисы Комиссионера, который обязан письменно незамедлительно уведомить об этом Комиссионера.

1.3.4. Надлежащим подтверждением факта непредставления или ненадлежащим исполнением туристу какой-либо из услуг, входящих в тур, является отметка с указанием причины невозможности устранения претензии, сделанная представителем принимающей стороны на экземпляре ваучера, оставшегося у клиента, или на турпутевке (иным аналогичном документе) или оформленная в виде отдельного заявления туриста.

1.3.5. Комиссионер обязан направить Комитенту претензию в письменной форме и подтверждающие ее документы в день их получения от туриста, но в любом случае не позднее 20 дней с момента окончания путешествия.

1.3.6. Предъявленная претензия с соблюдением вышеуказанных условий подлежит рассмотрению Комитентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **2. Особенности реализации отдельных туров**

2.1. При реализации туров в области международного туризма Комиссионер принимает на себя обязательство письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Комиссионер заключает соответствующий договор, о нижеследующем:

2.1.1. При приобретении туристических услуг (тура, турпакета), в которых в качестве номера проживания, согласно информации Комитента используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер (Standard). Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге или на сайте принимающего туроператора или Комитента, также на официальном сайте выбранного отеля. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля, согласно спецификации и Номенклатуре, предоставляемой Комитентом на сайте и в каталоге принимающего туроператора, выбранного отеля или Комитента. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом туре (туристических услугах) и не является составной частью заключаемого договора на реализацию тура (туристических услуг) туристу Комиссионера. Если иное не предусмотрено дополнительно, лицам, получающим услуги, не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию тура (туристических услуг), их вселение в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом

(время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат Комиссионера и туриста по оплате стоимости проживания в отеле. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин (время выселения) и в 14ч. 00 мин (время заселения) местного времени. В некоторых странах расчетный час (время заселения/время выселения) туристов в отель может отличаться и варьироваться в период с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (время выселения) и с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время заселения) местного времени). Комиссионер и туристы Комиссионера уведомлены, что в составе тура (комплекса туристических услуг) Комитента указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с 14 ч. 00 мин дня начала тура до 12 ч. 00 мин дня окончания тура, данное время пребывания оплачивается Комиссионером (туристом) полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

2.1.2. При реализации тура (туристических услуг) Комитентом используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия: RO – размещение без питания; BB - только завтрак; - НВ - полупансион - завтрак и ужин (либо обед, если это предусмотрено концепцией отеля), бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; НВ+ - полупансион - завтрак и ужин ( либо обед в случае, если это предусмотрено концепцией отеля), плюс безалкогольные напитки и алкогольные местного производства (если это предусмотрено концепцией отеля) во время приёма пищи UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service)= NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) - это All inclusive, плюс импортные спиртные напитки (если это предусмотрено концепцией отеля) и дополнительные услуги по усмотрению администрации; HCAI – High class all Inclusive: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта и подводного плавания; DBL (2 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых; SGL (1 ВЗР) - стоимость стандартного одноместного номера при размещении 1 взрослого; DBL+EX.BED (3 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати); SGL+CHD (1 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; SGL+2CHD (1 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); DBL+CHD (2 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати); DBL+2CHD (2 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати); Доп. кровать – дополнительное спальное место. В стандартном номере предоставляется только ОДНА дополнительная кровать.

При реализации туров по специальным предложениям Комитент предоставляет в заранее оговоренные даты проживание в отеле с заявленной в специальном предложении категорией, без права выбора Комиссионером или Туристом Комиссионера конкретного отеля в этой категории, расположенного в регионе, заранее оговоренного в специальном предложении аэропорта прилета (вылета) Туристов в стране временного пребывания, по указанной в специальном предложении цене, который будет предоставлен в день вылета, как тур, приобретенный заранее либо накануне вылета.

Для всех заявок, забронированных в соответствии условиями «Раннего бронирования» («EARLY BOOKING») действует специальный порядок оплаты и внесения изменений в заявку. Оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента подтверждения, если иной срок не будет согласован Сторонами в установленном Договором порядке. В противном случае оплата производится по текущим суточным ценам. Любые изменения в заявку (фамилии, даты, количества человек и т.д.) после окончания действия условий бронирования «Раннего бронирования» («EARLY BOOKING») не допускаются.

2.1.3. Комиссионер и его туристы уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь только авиабилет (электронный билет (маршрут/квитанция для пассажира)) является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа (в пределах установленной авиaperевозчиком нормы). Данный договор является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемым авиaperевозчиком, экипажем воздушного судна, служб безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки. Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое лицо, воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Стоимость услуг по перевозке, выполняемую по договору воздушной перевозки, может

быть изменен до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенная стоимость услуг по перевозке не была уплачена. Перевозчик обязуется принять все зависящие от него меры, чтобы перевезти пассажира и багаж в разумные сроки. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажира и багажа.

Авиабилеты, приобретаемые на чартерный рейс, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие может быть указано в бланке авиабилета надписью NON REF или NON REFUNDABLE в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Комиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном пункте. Комиссионер принимает условия, указанные в настоящем абзаце и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему абзацу отличаются от правил, указанных в Воздушном кодексе РБ. Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком.

Турист Комиссионера и Комиссионер обязуются за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комиссионера или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комитента, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации тура.

В случае неявки пассажира на регулярный или чартерный рейс (NO SHOW) в пункте первоначального вылета, все последующие полетные сегменты по авиабилету подлежат автоматической аннуляции. В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик; надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом Комиссионера и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста Комиссионера, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Комиссионера непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке. Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

2.1.4. Комиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанную в п. 3.1. настоящего Положения.

## ПОДПИСИ СТОРОН

### КОМИТЕНТ:

ООО «АЭРОТРЭВЕЛ ПЛЮС»

Директор \_\_\_\_\_/Рекуть Е.А./

м.п.

### КОМИССИОНЕР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

с НДС (20%)

Приложение № 2

к договору комиссии № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 2017г.

ОТЧЕТ КОМИССИОНЕРА \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ 2017г. по \_\_\_\_\_ 2017г.

г. Минск

В рамках исполнения Договора комиссии № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 2017г. Комиссионером в интересах и по поручению Комитента были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (турпакетов, туров):

№ счета	Характеристика тура (Страна, сроки тура, ФИО туристов)	Кол-во чел.	Стоимость туристических услуг, руб.	Размер комиссионного вознаграждения, руб.	В т. ч. НДС (20%), руб.	К оплате Комитенту	
						Сумма, руб.	Дата оплаты, № платежного поручения
ИТОГО							

1. Комиссионером выполнены услуги по реализации туристических услуг (турпакетов, туров) согласно отчета на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.
2. Вознаграждение Комиссионера по настоящему отчету составляет \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.
3. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения Договора комиссии № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 2017г. за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного вознаграждения.
4. Оплата комиссионного вознаграждения проведена путем его удержания Комиссионером из стоимости туристических услуг.
5. Работы выполнены в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий отчет Комиссионера является актом приемки-сдачи выполненных работ по реализации туристических услуг и свидетельствует о сдаче-приемке услуг.
7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**КОМИТЕНТ:**

ООО «АЭРОТРАВЭЛ ПЛЮС»

Директор \_\_\_\_\_ /Рекуть Е.А./

м.п.

**КОМИССИОНЕР:**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

## Приложение № 2

к договору комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017г.

## ОТЧЕТ КОМИССИОНЕРА \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ 2017г. по \_\_\_\_\_ 2017г.

г. Минск

В рамках исполнения Договора комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017г. Комиссионером в интересах и по поручению Комитента были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (турпакетов, туров):

№ счета	Характеристика тура (Страна, сроки тура, ФИО туристов)	Кол-во чел.	Стоимость туристических услуг, руб.	Размер комиссионного вознаграждения, руб.	К оплате Комитенту	
					Сумма, руб.	Дата оплаты, № платежного поручения
ИТОГО						

НДС не облагается в соответствии с применением упрощенной системы налогообложения согласно п.4.2 ст. 286, Налогового кодекса Республики Беларусь.

1. Комиссионером выполнены услуги по реализации туристических услуг (турпакетов, туров) согласно отчета на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.
2. Вознаграждение Комиссионера по настоящему отчету составляет \_\_\_\_\_ руб., без НДС.
3. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения Договора комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017г. за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного вознаграждения.
4. Оплата комиссионного вознаграждения проведена путем его удержания Комиссионером из стоимости туристических услуг.
5. Работы выполнены в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий отчет Комиссионера является актом приемки-сдачи выполненных работ по реализации туристических услуг и свидетельствует о сдаче-приемке услуг.
7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## ПОДПИСИ СТОРОН

**КОМИТЕНТ:**

ООО «АЭРОТРАВЭЛ ПЛЮС»

Директор \_\_\_\_\_/Рекуть Е.А./

м.п.

**КОМИССИОНЕР:**\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

**Размеры вознаграждения Комиссионера**

При реализации предоставленных по настоящему Договору туров, размер вознаграждения Комиссионера согласно п.3.1. Договора определяется в следующем порядке:

Минимальный размер базового вознаграждения Комиссионера 4 % (четыре процента) от рекомендованных Комитентом на соответствующий тур Базовых цен, указанных на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by).

Максимальный размер базового вознаграждения Комиссионера 13 % (тринадцать процентов) от рекомендованных Комитентом на соответствующий тур Базовых цен, указанных на сайте [www.airtravel.by](http://www.airtravel.by).

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**КОМИТЕНТ:**

ООО «АЭРОТРАВЭЛ ПЛЮС»

Директор \_\_\_\_\_ /Рекуть Е.А./

м.п.

**КОМИССИОНЕР:**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.